**ANNUNCIO BAKECA.IT 21/01/19**

**COMMESSO/A TORINO**

18/01/2019

 Salva nei preferiti

**DETTAGLI**

Azienda: **Prink Spa**

Contratto: **tempo determinato**

Disponibilità: **part time**

Sede di lavoro: **Torino**

**DESCRIZIONE**

Per punto vendita PRINK di Torino si ricerca una risorsa part-time da inserire come addetto alla vendita. La risorsa dovrà gestire la vendita e tutte le attività di supporto (mantenimento layout, ricerca clienti, mantenimento clienti esistenti, gestione magazzino etc...).

Si richiedono: ottime doti organizzative e comunicative, puntualità, ottime capacità di ascolto, flessibilità, problem solving, ordine e precisione e orientamento ai risultati.

Si richiede: diploma di scuola superiore, una buona cultura generale, conoscenza del pacchetto office e esperienza pregressa in ambito commerciale.   
**Domicilio a Torino Sud**

**Per candidarsi inviare CV alla email:** personale@prink.it con autorizzazione al trattamento dei dati personali indicando il codice TorinoBakeka

Astenersi se privi di requisiti. Il presente annuncio è rivolto ad entrambi i sessi, ai sensi delle leggi 903/77 e 125/91, e a persone di tutte le età e tutte le nazionalità, ai sensi dei decreti legislativi 215/03.

ANNUNCIO BAKECA.IT

**RECEPTIONIST DI CENTRO ODONTOIATRICO**

**DETTAGLI**

Azienda: **Dentista.tv**

Contratto: **tempo determinato**

Disponibilità: **full time**

Sede di lavoro:**Torino**

**DESCRIZIONE**

ll Gruppo Dentista.tv,, è alla ricerca di un/ una RECEPTIONIST DI CENTRO ODONTOIATRICO per la clinica di Torino.  
La risorsa inserita presso la clinica si occuperà di gestire il front office, l’agenda della clinica, tenuta della cassa, semplici funzioni organizzativo-contabile, fatturazione, trattamento dati clinici riservati.   
E’ necessaria esperienza di gestione front office almeno biennale oltre ad un ottimo utilizzo del computer , deve avere una buona conoscenza della prima nota e gestione piccola contabilità .  
La provenienza da network medico-odontoiatrici o centri estetici/wellness sarà considerata un requisito preferenziale   
Disponibilità full time da lunedi a venerdi, tipologia di contratto tempo determinato con reali possibilità di inserimento.

**Per candidarsi**: fare riferimento al link della pagina web https://torino.bakeca.it/dettaglio/amministrazione-contabilita-segreteria/receptionist-di-clinica-odontoiatrica-d9d9166417586?from-premium